

SHIMBASHI BUSINESS FORUM

◆ご利用規約◆

当会議室をご利用頂きまして誠に有難うございます。会議室のご利用につきましては以下の禁止・注意事項を順守の上適正にご利用頂きますよう宜しくお願い申し上げます。

利用目的の制限

(禁止事項)

当貸会議室の利用目的は、会議・研修・講習会等に限定させていただいております。次の目的で会議室を利用することはできません。

商品説明会、物品の販売、営業行為、募金、署名その他これらに類似する行為

当会議室等の利用権について管理運営権者の承諾を得ない第三者への譲渡転貸行為危険物、腐敗物、重量物、動物等施設利用者及び管理運営権者への迷惑物持込行為指定場所以外の看板、ポスター等の掲示及び釘・鋸打ち、テープ等の壁面貼付行為思想宗教、政治、ネットワークビジネス及び暴力団等反社会的活動を目的する行為当会議室の管理運営権者が公序良俗等に反する内容であると判断した目的及び行為

(注意事項)

当会議室の管理運営権者の指示に従ってご利用下さい。他の利用者にご迷惑や被害が及ぶと思われるときは、当会議室等のご利用を中止させていただきます。

緊急時は当会議室の管理運営権者が入室させていただくこととなります。利用内容・形態等により、ご利用を中止とする場合があります。

ビル内入居者の迷惑となる大きな音を出す行為等はご遠慮願います。

当会議室内への飲食物の持ち込みできません。利用目的によりやむを得ない場合は、当会議室の管理運営権者より事前の承諾を受けた場合はこの限りではありません。

当会議室内及び関連施設での喫煙はできません。喫煙をされる方は、当ビル屋上の喫煙スペースをご利用下さい。

当会議室のご利用後の机、椅子その他備品の配置は施設利用前の原状に復し、後片付けを利用時間内に行ってください。ゴミ等不要物は利用者ご自身が各自お持ち帰り下さい。

当会議室内に事務機器、備品類を持ち込まれる場合は必ず事前に管理運営権者にお知らせ下さい。なお、プロジェクター等設備の貸出しを行いますので事前にご相談下さい。(お貸出しするプロジェクター等の設備についてはご利用者様にて設定操作願います)

当会議室のご利用時間の厳守をお願い致します。ご利用時間の繰り上げ及び超過については追加料金をご請求致します。

ご提示している当会議室の「会議室利用上の禁止・注意事項について」の各事項は諸般の事情等により変更となる場合がありますので、あらかじめご了承下さい。

(免責及び損害賠償請求等)

※当会議室利用時の盗難、紛失、人的事故、貸与設備利用時のデータ保存事故等につきましては、当会議室の管理運営権者は一切責任を負いませんのでご了承ください。

※天災事変、交通機関の途絶等の不可抗力により当会議室が利用できない場合及び禁止事項並びに注意事項にかかる行為により利用取消や利用停止が生じた結果による損害についても当会議室の管理運営権者は

その責任を負いません。

※当会議室の利用にともない、利用者が施設・付属設備、備品等を汚損又は毀損した場合には、損害賠償請求をさせていただきます。

(ご予約お申し込み受付)

- ・お申込み前に、本利用規約を十分ご確認ください。お申し込みが完了した場合には、本利用規約に同意されたものとみなします。
- ・お申込み完了から3営業日以内に、お申込み内容を確認し、メールまたはお電話にてご連絡させていただきます。お申込み内容の確認後、一定期間(原則7日間)の「仮予約」を設定させていただきます。
- ・お問合せ日のご利用日から1週間以内の場合は、仮予約ではなく本予約のみで承ります。
- ・「仮予約」の後、「本予約」のご意向確認をさせていただいた上で、「予約確定」となり、請求書を発行させていただきます。・「予約確定」後は、キャンセル規定に則り、キャンセル料が発生致しますので、ご注意ください。
- ・当日に追加貸出備品、時間延長が発生した際は、ご利用後に発行するご請求書にてお支払いください。なお、現金等による現地での精算は致しかねますので予めご了承ください。
- ・空室カレンダーには「仮予約中」の部屋も含まれますので、ご利用希望日時を一度お問い合わせください。
- ・予約受付開始時期

原則としてご利用日の1年前の同日からご予約を承ります。ただし、貸室ご利用のお客様の多い時期によっては1年前からの予約をお断りする場合がありますのでご了承ください。

(キャンセルについて)

1.「キャンセル」とは、事前にご予約いただいた貸室・備品・飲食の予約解除を指します。予約した複数の貸室の一部を解除する場合もこれに含まれます。

2.キャンセルは必ず事前にご連絡ください。03-5843-9169(平日 10:00~18:00)またはメールで承ります。土曜・日曜・祝日・休館日はお電話での手続きはできません。

3.看板、めくり紙などのキャンセルは期日にかかわらず実費を申し受けます。

4.「予約確定」より、以下のキャンセル料を申し受けます。

*ご利用日の14日以上前にキャンセルされた場合 ご利用予定料金の30%

*ご利用日の7日~13日前にキャンセルされた場合 ご利用予定料金の50%

*ご利用日の2日~6日前にキャンセルされた場合 ご利用予定料金の70%

ご利用日前日・当日にキャンセルされた場合 ご利用予定料金100%

※事前にご要望いただいた備品やオプション・飲食物も上記に含まれます。

(変更について)

1.「変更」とは、利用日時および貸室・備品・飲食の予約内容変更を指します。変更のうち、貸室の変更は変更後の室料を申し受けます。

2.変更は必ず事前にご連絡ください。03-6811-7017(平日 10:00~18:00)で承ります。土曜・日曜・祝日・休館日はお電話での手続きはできません。

3.当施設から変更受付メールをお送りしますので必ず内容をご確認ください。